



ประกาศ

ที่ BOD 5-002-2559

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ อย่าง ("บริษัท") มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี บริษัทฯ สนับสนุนภารกิจผลกระทบอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันที่จะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต" หรือ CAC (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ ตลอดจน มาตรการในการดำเนินการดังนี้

คำนิยาม

"การคอร์รัปชัน" (Corruption) หมายถึง การกระทำการไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ("สินบน") แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการเรียกรับหรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขบวนรัฐธรรมเนียมประเพณีของห้องถื่น หรือจารีดทางการค้าให้กระทำได้

"การช่วยเหลือทางการเมือง" (Political Contributions) หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือ รูปแบบอื่น (in-kind) และ/หรือส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองหรือกลุ่มพลังทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม อันนำไปสู่ความไม่สามัคคีปรองดองภายในบริษัทและประเทศชาติ หรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษผลประโยชน์อันมิชอบหรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า แต่ไม่รวมถึงการที่ พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

"เงินสนับสนุน" (Sponsorship) หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจ อย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อการสร้าง ความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมแก่โอกาส

"การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต" หมายถึง การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการป้องกัน วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม ในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการทบทวนมาตรการและวางแผนแนวทาง





เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตลอดจนการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้บริษัทลดการสูญเสียนโยบายที่สุดและเพิ่มโอกาสเชิงบวกมากที่สุด

ขอบเขตนโยบาย

นำมาใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน นโยบายนี้ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการและพนักงานทราบถึงสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือเพื่อทราบว่าบุคคลใดจะเป็นผู้ให้คำปรึกษาในกรณีที่เกิดข้อสงสัย กรรมการและพนักงานมีหน้าที่ด้วยรักษามาตรฐานสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง เป็นการขัดต่อสัญญาและเป็นความผิดอาญาของบุคคลนั้น และอาจสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงและสถานะของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนปฏิบัติตามนโยบายต่อด้านคอร์รัปชันน้อยย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักรและให้ความสำคัญ กับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจิตเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่รับรองทั่วไป รวมถึงรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและนอกองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไข ปัญหาดังกล่าว ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3. คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนในการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ





แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณบริษัทโดยต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไป มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของบริษัทด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและ การเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
3. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนของบริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบอยู่แล้ว สอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่า การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติการงานขายและการตลาด รวมทั้ง งานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสมำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. บริษัทมีกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ที่ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือ แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงาน ต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. หน่วยงานควบคุมภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมด้วยตนเองต่อผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม
7. บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเหตุ





8. บริษัทจัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของการควบคุมตามมาตรการต่อด้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
9. บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัทเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อด้านการคอร์รัปชัน
10. บริษัทจะหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทรวมทั้งสาธารณะชนในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อด้านการคอร์รัปชันนี้
11. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

มาตรการดำเนินการ

1. โดยบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีรหัสผ่านเข้ารหัส ต้องมีผู้รับผิดชอบตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ ไม่ให้เกิดการลักลอบใช้งานโดยไม่มีการตรวจสอบ ต้องมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องโดยผู้รับผิดชอบที่มีอำนาจตัดสินใจ ไม่ให้เกิดการลักลอบใช้งานโดยไม่มีการตรวจสอบ
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อด้านคอร์รัปชันให้ใช้แบบปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท คู่มือธรรเชิงกิจการ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียก่อนดำเนินการ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติงานอื่นๆ ที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

บทลงโทษ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการลงโทษพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อด้านการคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจำเป็น การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้หรือมีโทษตามกฎหมาย





บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
SCAN INTER PUBLIC COMPANY LIMITED
355 ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
355 BONDSTREET RD., BANGPOOD, PAKKRED, NONTHABURI 11120
TEL. 0-2503-4116-21 FAX : 0-2503-4400

พนักงานทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายนี้อย่างกระจ่าง นอกจากนี้จะต้องรายงานสิ่งที่ต้องส่งสัญหรือการรับทราบการกระทำผิดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น แต่ถ้ามีเหตุผลที่ควรเชื่อได้ว่าผู้บังคับบัญชาอาจมีส่วนรู้เห็นการทุจริต ให้แจ้งเบะแสโดยตรงต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรัมนุชย์

การแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ จะต้องทำภายใน 2 เดือนเมื่อได้รู้ว่ามีเหตุเกิดขึ้น โดยต้องจัดเตรียมพยานหลักฐานให้ครบถ้วน เป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชาต้องประสานกับฝ่ายทรัพยากรัมนุชย์ เมื่อมีการรวบรวมพยานหลักฐานการกระทำความผิดได้แล้ว จะต้องมีกระบวนการทางวินัยตามกฎหมายที่ฝ่ายทรัพยากรัมนุชย์ ซึ่งจะต้องเข้ามาเกี่ยวข้องในฐานะให้คำปรึกษาเพื่อความถูกต้องในการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2559



บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)
SCAN INTER PUBLIC COMPANY LIMITED



(ดร.ฤทธิ์ กิจพิพิธ)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท สแกน อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ ปรับปรุงขึ้นเพื่อใช้แทน “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2557 เอกสารที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นี้ให้มีผลบังคับใช้ดังต่อไปนี้ แต่วันที่ 21 ธันวาคม 2559